

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр национальной культуры «Баяр»



Утверждаю

Директор МАОУДО «ЦНК «Баяр»

В.Б. Бадмацыренова

Приказ № 29 от «29» 08 2024 г.

Годовой план

Муниципального автономного образовательного учреждения

дополнительного образования

«Центр национальной культуры «Баяр»

на 2024– 2025 учебный год

г. Северобайкальск, 2024 год

1. Цель деятельности: создание благоприятной образовательной среды для успешного развития творческой личности, самостоятельно владеющей навыками самоорганизации и самосовершенствования, умеющей применять знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни.

Задачи:

1. Корректировка нормативной базы образовательного учреждения.
2. Внедрение методов инновационной деятельности.
3. Разнообразие форм и методов работы с детьми и родителями.
4. Повышение уровня сохранности контингента обучающихся в течение учебного года и при переходе на следующий учебный год.
5. Организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности.
6. Повышение эффективности и качества преподавания, поиск новых путей, связанных с интеграцией областей знаний, не традиционностью подходов и методов.
7. Совершенствование работы с одаренными и талантливыми детьми.

1. Организационное обеспечение образовательного процесса в 2024-2025 учебном году

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Организация рекламной кампании по набору в детские объединения	май-сентябрь	Педагоги, методист
2	Разработка годового плана на 2024-2025 учебный год	август- сентябрь	директор, методист
3	Организация рационального режима учебных занятий. Составление расписания в соответствии с СанПиНом и с учетом запроса детей и родителей (законных представителей)	сентябрь	Методист
4	Разработка, корректировка плана и положений массовых мероприятий МАОУ ДО «ЦНК «БАЯР»	август-сентябрь	Директор
5	Разработка циклограммы деятельности на 2024-2025 учебный год	август	Директор
6	Утверждение общеобразовательных программ объединений	август	Администрация
7	Составление и заключение договоров о совместной деятельности с образовательными учреждениями города	сентябрь	Администрация
	Утверждение плана работы МАОУ ДО «ЦНК «БАЯР» на 2024-2025 учебный год	август	Администрация
8	Формирование контингента обучающихся, приказы на зачисление, мониторинг запросов обучающихся и родителей (законных представителей), выходы в ОУ.	август-сентябрь	Педагоги, методист, директор
9	Организация дня «Открытых дверей»	03-05 сентября	Педагоги, методист
10	Подготовка и проведение предварительной тарификации	до 15 сентября	Администрация
11	Организация семинара для педагогов дополнительного образования	ноябрь, март	Администрация, педагоги
13	Подготовка и проведение педагогических советов	Август, март, май	Администрация, педагоги

14	Разработка мероприятий по аттестации педагогических кадров, проверка документации	в течение года	Администрация, методист, педагоги
15	Организация, контроль и анализ работы в Единой цифровой образовательной среде региона. Сетевой город. Образование.	Сентябрь-август	методист
16	Обновлять информационные ресурсы учреждения на Сайте, VK	Сентябрь-август	методисты
15	Организация летнего лагеря	Май - июнь	Администрация
16	Отчет по форме I-ДО	декабрь	Администрация
17	Отчет по самообследованию за 2025 год	март-апрель	Администрация
18	Отчеты об исполнении муниципального задания:		Администрация, педагоги
	Ежеквартально	За 3 кварт. до 15 октября 2024; за 1 кварт. до 15 апреля 2025г.; за 2 кварт. до 15 июля 2025г.	
	Предварительный	за год – до 1 декабря 2024	
	Годовой	до 1 февраля 2025г	
	Муниципальное задание и отчет об исполнении МЗ – разместить на сайт и www.bus.gov.ru	В течение 15 рабочих дней со дня их утверждения.	

ЦИКЛОГРАММА работы МАОУ ДО «ЦНК «БАЯР» на 2024-2025 учебный год

День	Неделя			
	1	2	3	4
Понедельник	Консультация методиста	Консультация методиста	Консультация методиста	Консультация методиста
Вторник	Совещания при директоре;	Совещания при директоре;	Совещания при директоре;	Совещания при директоре;
Среда		Административные совещания (1 раз в месяц)		
Четверг	Методическое объединение (1 раз в месяц)		Педагогический совет (1 раз в четверть)	
Пятница		Методический совет (1 раз в 3 месяца)		

2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

Главные задачи педагогического совета:

- реализация государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования,
- изучение и внедрение в практику достижений педагогической науки, передового опыта и инновационных технологий в образовательный процесс;
- обеспечение условий для качественной подготовки и регулярного повышения квалификации педагогов;
- создание образовательной среды для развития интеллектуальной, креативной, творческой личности.

Тематика педагогических советов:

№ п/п	месяц	тема	ответственные
1.	август	Стратегические цели и актуальные задачи на новый 2024-2025 учебный год. Утверждение планов работ, учебного плана, программ учреждения, дополнительных общеобразовательных программ. О переводе учащихся на новую ступень обучения и комплектования групп.	Директор Методист
2.	март	Результаты самообследования учреждения на 01.04.2025г. Утверждение отчета о самообследовании.	Директор, методист
3.	май	Анализ, проблемы и подведение итогов работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год.	Директор, методист

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№/п	содержание	срок	ответственные
1.	Методическая и консультативная помощь педагогам (текущие и оперативные консультации)	Сентябрь-октябрь	Методист
2.	Проведение педагогических советов	По плану	Директор, методист, педагоги
3	Создание различных видов информационно-методической продукции	В течение года	методист
4.	<i>Заседания методического совета</i>		
4.1.	Приоритетные задачи методической службы на новый учебный год -разработка плана работы на год -утверждение календарно-тематических планов педагогов	Август - сентябрь	
4.2.	Самообразование педагогов дополнительного образования -утверждение тем по самообразованию - конкурсы профессионального мастерства.	Октябрь, ноябрь	
4.3	Анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год. Планы на следующий учебный год.	май	

--	--	--	--

4. РАБОТА ПО СОХРАНЕНИЮ КОНТИНГЕНТА ВОСПИТАННИКОВ

Цель: сохранение контингента воспитанников творческих объединений в течение учебного года, формирование устойчивой мотивации к занятиям в творческих объединениях МАОУДО «ЦНК «БАЯР»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за проведение
1.	Повышение квалификации педагогов	Администрация, педагоги.
2.	Создание новых и корректировка имеющихся общеобразовательных программ с учётом интересов, возможностей, возраста воспитанников	Методист, педагоги
3.	Укрепление материально-технической базы учреждения: -приобретение необходимого оборудования, инвентаря, инструментов, аппаратуры, методических пособий для организации работы в объединениях.	Администрация
4.	Создание условий для организации образовательного процесса в соответствии с требованиями СанПиНа, правил ТБ, ПБ.	Администрация, педагоги
5.	Составление расписания работы объединения с учётом пожеланий воспитанников и родителей, возраста воспитанников, требованиями СанПиНа	Методист, педагоги
6.	Поощрение воспитанников	Педагоги, администрация
7.	Проведение контрольно-инспекционной деятельности	директор, методист,
8.	Создание условий для участия воспитанников объединений в мероприятиях различной направленности разного уровня.	Педагоги, администрация, родители
9.	Проведение массовых мероприятий познавательного, развивающего, профилактического характера для воспитанников объединений МАОУ ДО «ЦНК «БАЯР» разного возраста.	Методист, педагоги
10.	Активное привлечение воспитанников объединений к организации и проведению мероприятий в МАОУ ДО «ЦНК «БАЯР», городских мероприятий.	Педагоги, методисты
11.	Проведение занятий педагогами с учётом современных требований.	методист, педагоги
12.	Взаимодействие с родителями воспитанников, привлекать их к участию в жизни объединения, учреждения.	Педагоги, администрация

5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Дата	Мероприятие	Ответственные за выполнение
1.	Сентябрь	Формирование контингента обучающихся, «День открытых дверей»	Методист, педагоги
		Родительские собрания в объединениях	Администрация, педагоги.

2.	Ноябрь	Концерт для родителей.	Методист, педагоги, воспитанники
3.	Декабрь январь	Новогодние мероприятия .	Методист, педагоги, воспитанники
4.	В течение учебного года	Индивидуальные консультации, беседы. Открытые занятия, совместные мероприятия	Администрация, педагоги
5.	В период подготовки и проведения мероприятий	Привлечение родителей к подготовке и участию в мероприятиях, работе жюри творческих конкурсов.	Педагоги, организаторы мероприятий
6.	В течение учебного года	Информационная, методическая поддержка.	Директор, методист, педагоги

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

№	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Лица, учреждения, с которыми происходит взаимодействие
1	Совместная деятельность по организации и проведению мероприятий	День открытых дверей	Родители Образовательные учреждения
		Новогодние мероприятия	Администрация, педагоги, родители
		Фестивали.	Международная ассоциация культурного туризма (Монголия), учреждения образования и культуры РБ, родители.
		Конкурсы	Администрация города, образовательные учреждения, управления образования.
		Городские и муниципальные мероприятия, праздники	Администрация города, образовательный учреждения, управления образования.
		Родительские собрания, мероприятия для родителей	родители
2	Повышение квалификации педагогов	Консультации, семинары, курсы повышения квалификации	управления образования, центры и учреждения повышения квалификации.
3	Распространение информации о	Проведение мероприятий, акций. Рекламная деятельность	Сайты. Газета. Социальные сети.

	проводимых мероприятиях, акциях, поиск необходимой информации для организации работы учреждения		Мессенджеры.
		Подготовка и публикация статей, репортажей, фотоотчетов	газета, сайты Социальные сети. Мессенджеры.
		Распространение объявлений, информационных листов	Улицы города, сайты, Социальные сети. Мессенджеры
		Поиск материалов для: - участия в конкурсах, семинарах; -организации работы учреждения	сеть интернет.
4	Участие в мероприятиях	Мероприятия различного уровня (районные, республиканские, всероссийские, международные) и направленности, в которых принимают участие обучающиеся и педагоги ОУ	Учреждения, проводящие мероприятия
5	Изучение интересов обучающихся, родителей и общественности. Оценка качества эффективности образовательных услуг, предоставляемых ОУ	Проведение мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг, изучение интересов и запросов обучающихся, родителей, общественности	обучающиеся, родители, педагоги
6	Оказание помощи ОУ в организации образовательной деятельности, проведение конкурсов, мероприятий	Предоставление помещений, учебных кабинетов для проведения занятий, мероприятий; работа педагогов ОУ в составе жюри муниципальных конкурсов	Образовательные учреждения.

7. ОХРАНА ТРУДА И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	мероприятия	Сроки исполнения	ответственные
План мероприятий по охране труда			
1.	Подготовка учреждения к новому учебному году	август	Директор Завхоз.
2.	Проведение плановых и внеплановых инструктажей по пожарной безопасности, антитеррору, охрана труда, ЧС, коррупция.	Август -июнь	Директор Завхоз
3.	Осуществление контроля по соблюдению правил безопасности жизнедеятельности во время учебного процесса обучающимися и педагогами	постоянно	Методист
4.	Мероприятия по улучшению условий труда и обучения	В течение года	директор

План мероприятий по административно-хозяйственной работе			
1.	Организация медицинского осмотра сотрудников	Август-сентябрь	директор
2.	Плановая инвентаризация. Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, проверка полноты отражения обязательств	Ноябрь - Декабрь	директор
3.	Приобретение хозяйственного инвентаря, моющих и чистящих средств, СИЗ	В течение года	Завхоз

ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

1. Контроль за выполнением учебной части

№	Объект контроля	Объединение	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Сроки	Результат
1	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности труда	Кабинеты МАОУ ДО «ЦНК «БАЯР»	Санитарное состояние помещений, световой и питьевой режим	Установление соответствия санитарного состояния помещений требованиям нормативных документов	фронтальный	обобщающий	наблюдение	Директор, методист	сентябрь	Совещание при директоре
2	Посещаемость занятий детьми	все объединения	Посещаемость занятий обучающимися (занятия, журнал)	Анализ работы педагогов по вопросу комплектования групп	тематический	обобщающий	Наблюдение, беседа	Директор, методист	Октябрь, февраль, март	Совещание при директоре
3	Мониторинг качества образовательной деятельности	Все объединения	Анализ программ	Организация мониторинга в объединениях	тематический	Предварительный, промежуточный, итоговый	Анализ, беседа	Директор, методист	декабрь, апрель	Пед. совет

2. Контроль за документацией

№	Объект контроля	Объединение	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Сроки	Результат
1	Журналы	все	Работа педагогов с разными видами	Соблюдение единого орфографического режима	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	методисты	ежемесячно	Совещание при директоре

			журналов, оформление, ведение. Своевременная сдача журналов на проверку.	при оформлении журналов после проведенного инструктажа.						
2	Программно-методическое обеспечение образовательных программ дополнительного образования	педагоги	Соответствие программ требованиям.	Выявление профессиональных затруднений педагогов и оказание им помощи по написанию программ и дополнений к ним	тематический	персональный	Анализ, беседа	методисты	В течение года	Совещание при директоре
3	Выполнение программ	все объединения	Посещение занятий с целью проверки соответствия программному материалу	Выполнение программ в объединениях	тематический	персональный	Наблюдение, беседа			Совещание при директоре

3. Внутренний контроль за работой педагогических кадров

№	Объект контроля	Объединение	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Сроки	Результат
1	Расстановка кадров	Пед. коллектив	Знание педагогов учебной нагрузки, функциональных обязанностей	Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год	тематический	промежуточный	беседа	директор	Август - сентябрь	Пед. совет
2	Аттестация педагогов	Педагоги, подавшие заявления	Документация к аттестации, открытые занятия и мероприятия	Соответствие уровня профессиональной подготовки педагога, заявленной квалификационной категории	тематический	персональный	Наблюдения, беседа, анализ	аттестационная комиссия		

3	Самообразование педагогов	Все педагоги	Работа педагога по теме самообразования	Реализация педагогом программы по самообразованию в практике своей работы	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Методист	май	Пед. совет
4	Организация обмена опытом	Педагоги	Проведение открытых занятий, участие в семинарах, конкурсах	Применение новых технологий на занятиях	тематический	персональный	Наблюдения, беседа	методист	В течение года	семинар

4. Контроль за проведением воспитательно-образовательного процесса педагогами

№	Объект контроля	Объединение	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Сроки	Результат
1	Вновь принятые педагоги		Посещение занятий, методика преподавания	Определение уровня профессиональной подготовки педагога	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	методисты	Октябрь – декабрь	Совещание при директоре
2	Художественное направление	Педагоги художественного направления	Проведение занятий, ведение документации, участие в конкурсах	Анализ качества образовательного процесса	фронтальный	персональный	Наблюдение, беседа	методисты	март	Пед. совет

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430214

Владелец Бадмацыренова Вероника Бимбаевна

Действителен с 12.04.2024 по 12.04.2025