

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020300795030 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.12.2021 за ГРН 2210300896243



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 74074000CCAD218A41B4F1865AFA8399
Владелец: Бабасанова Сэсэг Чимитовна
Специалист-эксперт: Отдел регистрации и учета
налогоплательщиков
УФНС России по Республике Бурятия
Действителен: с 25.10.2021 по 25.10.2022

Приложение №1
к Постановлению администрации
муниципального образования
«город Северобайкальск»
от «15» декабря 2020 г. № 1110

Утвержден:
Постановлением администрации
муниципального образования
«город Северобайкальск»
от «30» ноября 2021 г. № 1237

У С Т А В

Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр национальной культуры «Баяр» (новая редакция)

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	6
3. Организация деятельности Учреждения, его права и обязанности, ответственность	7
4. Образовательный процесс	10
5. Участники образовательного процесса	11
6. Управление Учреждением	14
7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность	23
8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав	25
9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения	25
10. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения	26

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр национальной культуры «Баяр», в дальнейшем именуемое Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Устав Учреждения утверждается в новой редакции на основании ст.14 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст.25 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.9 Федерального закона от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.3. Учреждение создано на основании Решения №126 «а» от 28 мая 1991г. Президиумом Северобайкальского городского совета народных депутатов Бурятской АССР. Наименование учреждения при создании: Детский центр бурятского языка и культуры «Баяр».

В Устав Учреждения внесены следующие изменения и дополнения:

На основании Постановления администрации г. Северобайкальска №17 от 13 января 1997г. и Приказом городского управления образования г. Северобайкальск № 4 «а» от 08 января 1997г. учреждение реорганизовано в «Муниципальное образовательное учреждение «Баяр» с самостоятельным балансом и отдельным бюджетным счетом.

Решением Северобайкальского городского совета местного самоуправления № 337 от 19 декабря 2002г. Учреждение переименовано в Северобайкальское муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Центр традиционной культуры «Баяр».

На основании Постановления Администрации муниципального образования «Город Северобайкальск» №1387 от 10.11.2011г. создано «Северобайкальское муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр традиционной культуры «Баяр» путем изменения типа существующего.

На основании Постановления Администрации муниципального образования «Город Северобайкальск» № 1110 от 15.12.2020 г. создано муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр национальной культуры «Баяр» путем изменения типа существующего учреждения.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: «Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр национальной культуры «Баяр».

Сокращенное наименование – МАОУДО «ЦНК «Баяр».

1.5. Официальное полное наименование Учреждения на бурятском языке: «Нютаг засагай бээ даахан нэмэлтэ болбосоролой эмхи зургаан «Үндэһэтэнэй соёлой туб «Баяр».

1.6. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательного Учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.7. Место нахождения Учреждения – муниципальное образование «город Северобайкальск» Республики Бурятия.

1.8. Адрес Учреждения:

Юридический адрес: 671700, Республика Бурятия, г. Северобайкальск, переулок Пролетарский, дом 5, блок 2.

Почтовый адрес: 671700, Республика Бурятия, г. Северобайкальск, переулок Пролетарский, дом 5, блок 2.

1.9. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов муниципальной власти Республики Бурятия в области образования.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, актами Президента и

Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Северобайкальск», а также настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения также регламентируется локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя, за исключением случаев участия коллегиальных органов.

1.11. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Северобайкальск».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «город Северобайкальск» осуществляет администрация муниципального образования «город Северобайкальск» (далее также - Учредитель) в соответствии с действующим законодательством.

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени Учредителя осуществляет Комитет по управлению городским хозяйством администрации муниципального образования «город Северобайкальск» (далее Комитет по управлению городским хозяйством) в соответствии с Уставом муниципального образования «город Северобайкальск».

1.12. Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать со своим наименованием, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.13. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Республиканского казначейства.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.15. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.17. Собственник имущества и Учредитель не несут ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев установленных законодательством.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя.

1.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.19. Учреждение несет ответственность, установленную федеральным законом и законодательством Республики Бурятия, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Северобайкальск» за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем и Комитетом по управлению городским хозяйством, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.20. Учреждение создается без ограничения срока.

1.21. Учреждение подотчетно:

1) Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного расходования субсидий, предоставленных из республиканского бюджета.

2) Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.22. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.23. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.24. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.25. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и обучающихся.

В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

1.26. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой запрещается.

1.27. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации совместно с иными образовательными организациями вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Северобайкальск» полномочий органов государственной власти Республики Бурятия в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, осуществляемым за счет субсидии из республиканского бюджета для достижения основной цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, являются реализация:

Программ дополнительного образования следующих направленностей:

- социально – педагогическая;
- художественно-эстетическая;
- туристско – краеведческая;
- техническая;
- спортивная.

Для достижения целей, реализации предмета деятельности и основных видов деятельности Учреждение осуществляет полномочия, установленные статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.4. Учреждение при организации и осуществлении образовательной деятельности по соответствующим дополнительным образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе соответствующими порядками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным образованием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- платные образовательные услуги, направленные на укрепление здоровья населения: содержание детей в палаточном или юрточном лагерях и в лагере с дневным пребыванием;
- платные дополнительные услуги;
- организация проведения семинаров, конференций, фестивалей, конкурсов (в том числе, международные);
- организация и проведение ярмарок, выставок, праздников;

- организация экскурсионно-туристской деятельности;
- предоставление гидов и экскурсоводов;
- концертная деятельность;
- фото услуги;
- аренда костюмов;
- предоставление образовательных, оздоровительных услуг, лекционных занятий;
- организационные взносы на городские и международные конкурсы, фестивали и мероприятия;
- осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством РФ и предусмотренную уставом образовательного учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.8. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.9. Учреждение не вправе осуществлять деятельность не указанную в настоящем уставе.

3. Организация деятельности Учреждения, его права и обязанности, ответственность

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Северобайкальск», а также настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

3.2. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Северобайкальск» и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение организует взаимодействие структурных подразделений, участников образовательного процесса, в том числе через реализацию целевых программ, создание системы методической работы.

3.4. Учреждение может размещаться как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях.

Помещения Учреждения должны отвечать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для разных направлений деятельности Учреждения. в том числе внеурочной и социальной.

3.5. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

3.6. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

3.7. Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово – хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

3.8. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

3.9. Для обеспечения своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

1) осуществлять международное сотрудничество в сфере образования и внешнеэкономическую деятельность,

2) вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи,

3) заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, фестивалях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность,

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию,

5) определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание,

6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия,

7) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Учреждения,

8) совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности,

9) в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

3.10. Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Учреждения.

3.11. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-

хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

3.12. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Учреждение обязано предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

3.14. Учреждение в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в случаях, установленных законом, осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.15. Учреждение может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор).

3.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год, в установленный администрацией муниципального образования срок, а также перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы;

5) в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю:

а) отчетность об использовании средств республиканского и муниципального бюджета;

б) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

в) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Учреждения.

б) обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;

7) нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на муниципальное хранение в архив;

8) хранить и использовать документы Учреждения;

9) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет;

10) вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов.

3.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения;
- 3) несоблюдение права на образование, иных прав и свобод обучающихся, предусмотренных законодательством Российской Федерации и отсутствие условий для реализации этих прав;
- 4) несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям обучающихся;
- 6) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- 7) несоблюдение прав и свобод работников Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 8) уровень квалификации работников Учреждения;
- 9) отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников Учреждения;
- 10) несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме;
- 11) невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Образовательный процесс.

4.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.2. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

Учащимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о прохождении курса по образовательной программе.

4.3. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год начинается с 01 сентября. Набор детей в объединение производится с 1 по 30 сентября и доукомплектовывается в течение года.

В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке профильные лагеря и туристические базы, создавать различные объединения, организовывать выезды с постоянными и (или) переменными составами детей в лагеря (загородные, с дневным пребыванием или зарубежные), по приглашениям, договорам.

4.4. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

4.5. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ,

организации досуговой и внеурочной деятельности детей, в том числе на платной основе, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

4.6. Деятельность детей в учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие (далее именуются «объединение»)).

4.7. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием.

4.8. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, которые должны использоваться в целях осуществления деятельности Учреждения.

4.9. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Обучение воспитанников дошкольного возраста (5-6 лет), может проводиться в пределах 1-2 часов в неделю, младшего школьного возраста 6-10 лет – 2-6 часов в неделю, 11-18 лет 6-12 часов в неделю с каждой группой, как индивидуально, так и всем составом объединения.

Численный состав объединения: первого года обучения - 15 человек; второго года обучения - 12 человек; третьего и четвертого года обучения - 8 человек. Администрация учреждения имеет право снижать количество воспитанников в объединениях, исходя из эффективности качества работы, целесообразности и санитарно-гигиенических норм.

4.10. Количество объединений, их численный состав, продолжительность занятий определяются рекомендациями органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, и с учетом санитарных норм. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.11. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.12. При приеме в хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.13. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.14. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.15. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

4.16. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов психологического и физического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5. Участники образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся дети и взрослые, педагогические работники и родители (законные представители).

5.2. Прием детей в учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Платные образовательные услуги оказываются по заявлению родителей (законных представителей) с оформлением договора. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить детей или их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Дети имеют право:

- на самостоятельный выбор объединения;

- на получение бесплатного дополнительного образования в объединениях Учреждения, Финансируемых органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

- на получение платных дополнительных образовательных услуг;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на свободное посещение мероприятий, предусмотренных образовательными программами, финансируемыми органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

- на охрану и укрепление здоровья во время образовательного процесса.

5.4. Дети обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

- добросовестно относиться к занятиям в выбранном объединении;

выполнять правила техники безопасности и нормы охраны труда;

- содержать в порядке рабочее место, участвовать в самообслуживании и поддержании порядка и дисциплины в Учреждении;

- участвовать в трудовой деятельности, предусмотренной образовательной программой;

- беречь имущество и инвентарь Учреждения;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

5.5. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения до завершения освоения ими образовательной программы:

а) по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам;

б) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема Учреждения, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него (родителя или законного представителя) письменного объяснения. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул. Исключение (отчисление) обучающегося из Учреждения производится приказом директора на основании решения Педагогического совета

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право:

- защищать законные права своих детей;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими работу Учреждения;

- оказывать помощь Учреждению в ремонте помещений, оборудования, инвентаря; оказывать добровольные пожертвования для организации образовательного процесса.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;
- обеспечивать детей необходимым индивидуальным оборудованием, инвентарём, снаряжением, формой.

5.8. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении учреждением в форме, предусмотренной настоящим Уставом;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний, умений детей;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать квалификацию;
- на длительный срок до одного года отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной трудовой деятельности в соответствии с Законодательством РФ;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.
- выполнять все требования Устава, распоряжения руководителя Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка:
 - выполнять все требования трудового договора (контракта);
 - удовлетворять требованиям квалификационных характеристик;
 - организовать полное и качественное выполнение образовательных программ;
 - обеспечивать постоянную связь с родителями (законными представителями);
 - уважать права других участников образовательного процесса;
 - участвовать в работе Педагогического совета Учреждения;
 - строго руководствоваться в своей деятельности нормами морали и педагогической этики;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

5.9. Педагогические работники Учреждения должны иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области преподаваемого ими учебного предмета и соответствовать требованиям, указанным в «Едином квалификационном справочнике должностей и руководителей, специалистов и служащих».

5.10. Комплектование персонала осуществляется администрацией Учреждения. Отношения работников и администрации регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.11. Решение о приёме на работу оформляется приказом по Учреждению.

5.12. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей.

5.13. Работники Учреждения имеют права и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.13.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Учреждения, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

5.13.2. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками Учреждения.

5.13.3. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в пределах своей компетенции, имеют права на:

- вносить предложения по совершенствованию работы и технического обслуживания Учреждения;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;

- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;

- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.13.4. Обязанности работников, осуществляющих вспомогательные функции Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, должны знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции Учреждения;

- структуру образовательного учреждения, его кадрового состава; правила эксплуатации оргтехники; правила пользования приемно-переговорными устройствами и другой техникой в соответствии с должностными инструкциями;

- правила делового общения;

- правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.13.5. Работник Учреждения обязан:

- исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства Учреждения;

- обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;

- незамедлительно сообщить директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;

- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждения;

- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;

5.13.6. Работник строит свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

5.13.7. Работник не вправе:

- сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- требовать от обучающихся, их родителей (законных представителей) каких-либо личных услуг или одолжений.

Работник должен воздерживаться от:

- поведения, приводящего к необоснованным конфликтам во взаимоотношениях;

- критики правильности действий и поведения своих коллег в присутствии обучающихся, а также в социальных сетях.

5.13.8. Поступок работника, который порочит честь и достоинство и (или) негативно влияет на авторитет Учреждения, может стать предметом рассмотрения комиссии по *урегулированию споров между участниками образовательных отношений*.

5.13.9. При рассмотрении поведения работника должно быть обеспечено его право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

6. Управление Учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципального образования «город Северобайкальск» и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Наблюдательный Совет, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения, представлять его интересы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способам.

6.2. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, а также Общее собрание работников Учреждения.

6.3. Полномочия Учредителя в области управления Учреждением:

1) подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта администрации муниципального образования «город Северобайкальск» о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

2) утверждение по согласованию со структурными подразделениями администрации муниципального образования «город Северобайкальск» Устава Учреждения и внесение в него изменений.

3) назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6) в случаях, установленных законодательством, предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

7) принятие решения о согласовании сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с законодательством.

8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

10) по согласованию с Комитетом по управлению городским хозяйством согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

11) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по согласованию с Комитетом по управлению городским хозяйством.

12) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

13) согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

14) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Республики Бурятия.

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

17) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

18) утверждение передаточного акта и разделительного баланса.

19) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

20) назначение членов наблюдательного совета Учреждения;

21) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

Совмещение должности Руководителя Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.5. Директор Учреждения назначается на должность сроком до пяти лет.

6.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

6.7. Кандидаты на должность Руководителя Учреждения и ее Руководитель проходят обязательную аттестацию в установленном законодательством порядке.

6.8. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.9. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы:

1) осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции Учредителя;

2) представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом в порядке сделок от имени Учреждения;

3) обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном администрацией муниципального образования «город Северобайкальск»;

4) утверждения штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;

5) утверждения в порядке, установленном настоящим Уставом, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

6) реализации муниципального задания, утвержденного Учредителем;

7) составления и представления на утверждение Учредителя отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем Учреждения;

8) представления копии утвержденного Учредителем отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества в десятидневный срок со дня его утверждения в Комитете по управлению городским хозяйством;

9) составления и представления на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Республики Бурятия;

10) своевременного технического (кадастрового) учета недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективного использования, сохранности, использования по назначению, надлежащего содержания, в т.ч. ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения;

Часть своих полномочий Директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Учреждения.

6.10. Директор Учреждения в праве:

1) издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

2) в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами решать вопросы финансового и материального обеспечения деятельности учреждения;

3) осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их назначение и увольнение в установленном порядке;

4) поощрять и налагать взыскания на работников учреждения;

5) в соответствии с действующим законодательством решать вопросы финансового и материального обеспечения образовательного учреждения;

6) представлять учреждение в государственных, судебных, страховых и арбитражных органах;

7) вносить на рассмотрение и обсуждение вышестоящего органа управления предложения по развитию и совершенствованию деятельности образовательного учреждения;

8) запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

9) в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;

10) повышать свою квалификацию в учреждениях высшего профессионального образования и в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

11) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

12) иметь сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск;

13) получать пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;

14) иметь дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

Директор учреждения пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.11. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

10) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

11) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

12) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

13) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

14) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

15) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

16) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

17) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

18) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

19) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

6.12. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1) общее собрание работников Учреждения,

2) педагогический совет.

Срок действия полномочий коллегиальных органов управления – бессрочно.

6.14. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения, устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. Общее собрание работников Учреждения (далее общее собрание) действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, на дату проведения общего собрания работающих на условиях по *основному месту работы в данном образовательном учреждении.

1) В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- вырабатывает коллективные решения для осуществления единства действий работников Учреждения;

- объединяет усилия работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально

- технической базы Учреждения;

- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

2) Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

3) Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения. Формой работы общего собрания работников Учреждения является заседание.

4) Для ведения заседания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения. Протоколы хранятся в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

5) Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины работников Учреждения и за решение проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Решение, принятое общим собранием работников Учреждения, в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.16. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

1) Компетенция педагогического совета Учреждения:

- определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;

- утверждает дополнительные общеобразовательные программы и обсуждает образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;

- рассматривает проект годового плана работы Учреждения;

- обсуждает и рассматривает содержание форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает и рассматривает результаты образовательной деятельности и Учреждения в целом;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;

- рассматривает и утверждает авторские педагогические разработки, планы работы объединений, тематические планы работы с детьми;

- принимает решение о представлении педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров;
- заслушивает отчеты отдельных педагогов о своей деятельности;
- решает вопросы перевода и отчисления обучающихся Учреждения;
- рассматривает организацию платных образовательных услуг;
- рассматривает программы Учреждения;
- дает анализ качества образовательной деятельности, определение путей его совершенствования;
- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательного процесса.

2) Регламент педагогического совета, включающий вопросы, необходимость обсуждения которых диктуется образовательным процессом, порядок проведения заседаний и принятия решений, вырабатывается педагогическим советом Учреждения самостоятельно.

3) Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

4) Председателем педагогического совета является Директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается коллективом педагогических работников на 1 год.

5) Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

6) Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, который составляет часть годового плана работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

7) Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 50 % его состава. Решения принимаются большинством голосов, оно считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.17. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 человек. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

6.18. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

а) В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

Представители Учредителя – 1 человек;

Представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек;

Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 1 человек;

Представитель родительской общественности -1 человек;

Представители работников Учреждения – 1 человек.

б) Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

в) Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

г) Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

д) Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

е) Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

ж) Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

з) Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- По просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

- В случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- В случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

- Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

6.19. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.20. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

6.21. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.22. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.23. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.24. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета. Большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.25. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета, ведения протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания.

6.26. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

а) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

б) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения; (в ред. Федерального закона от 27.11.2017 N 347-ФЗ)

з) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 настоящего Федерального закона Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.27. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

6.28. По вопросам, указанным в подпунктах: а, г, з пункта 6.26. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.29. По вопросу, указанному в подпункте: е пункта 6.26. настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

6.30. По вопросам, указанным в подпунктах: д, л пункта 6.26. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения.

6.31. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом: ж пункта 6.26. настоящего Устава утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.32. По вопросам, указанным в подпунктах: и, к, м пункта 6.26. настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения принимает решение, обязательные для руководителя Учреждения.

6.33. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах: а, з, л пункта 6.26 настоящего Устава даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.34. Решения по вопросам, указанным подпунктах: и, м пункта 6.26. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.35. Решение по вопросу, указанному в подпункте: к, пункта 6.26 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьями 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.36. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 ФЗ от 3 ноября 2006 год № 174 «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.37. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

- Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка

голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

- Заседания Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

- Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

- В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

- Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

- Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

- В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования.

- Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

- Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового созыва Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

7. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления, или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

7.3. Учреждение вправе вносить имущество, кроме недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником на праве оперативного управления, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, в случаях и с соблюдением порядка установленного федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципального образования «город Северобайкальск».

7.4. Учреждение без согласия Учредителя, Наблюдательного совета не вправе совершать сделки с имуществом Учреждения, в которой имеется заинтересованность в

случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

7.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. Учреждение несет ответственность за сохранение и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой области осуществляется Учредителем.

7.8. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия и правовыми актами муниципального образования «город Северобайкальск», принятыми в пределах своих полномочий.

7.9. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.10. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования.

7.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Если Учреждение сдает в аренду закрепленные за ней объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством, оценка последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания. Договор аренды не может заключаться, если в результате проведенной оценки последствий ее заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.12. Учреждение с согласия Учредителя и Собственника имеет право на основании договора предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.13. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется органом местного самоуправления. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и за достоверность предоставляемых Учредителю данных о расходовании средств субсидий. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и закрепленного особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Учреждение вправе сдать в

аренду имущество, указанное в предыдущем абзаце, только с согласия Учредителя и Собственника.

7.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, дополнительных платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижением целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учреждение ведет отдельный учет доходов, полученных в результате ведения данной деятельности. Осуществление приносящей доход деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.17. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества учреждения;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск» на иные цели;

- бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «город Северобайкальск».

8.2. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

8.3. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральным законодательством РФ, правовыми актами Республики Бурятия, муниципального образования «город Северобайкальск» или по решению суда.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством РФ, правовыми актами Республики Бурятия, муниципального образования «город Северобайкальск».

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

9.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством РФ не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «город Северобайкальск».

10. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

В Учреждении установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

Локальный нормативный акт Учреждения принимаются путем утверждения (подписания) Директором Учреждения либо путем утверждения специальным распорядительным актом Учреждения, после процедуры согласования его с коллегиальным органом управления Учреждения, к компетенции которого относится рассмотрение вопросов, урегулированных локальным нормативным актом.

В том случае, если нормы, регулирующие образовательные отношения, содержащиеся в локальном нормативном акте, не относятся к компетенции какого-либо коллегиального органа управления Учреждения, Директор Учреждения утверждает (подписывает) локальный нормативный акт без согласования с коллегиальным органом управления.

Не подлежит согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения локальный нормативный акт, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения, носящие разовый характер.

Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его утверждения, указанного на титульном листе локального нормативного акта, либо с даты, установленной в локальном нормативном акте либо с даты установленной специальным распорядительным актом Учреждения об утверждении локального акта, отличной от дня его утверждения (подписания) Директором Учреждения. Порядок разработки проектов локальных нормативных актов, его согласования работниками учреждения в рамках должностных обязанностей определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение вправе установить требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов, с учетом действующей системы делопроизводства.

10.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- Коллективным договором;
- Договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления;
- Планом работы Учреждения;
- Приказами и распоряжениями руководителя Учреждения;
- Должностными инструкциями и иными документами, определяющими круг обязанностей работников Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.
- Правилами внутреннего распорядка учащихся;
- Трудовыми договорами с работниками;
- Решениями общего собрания трудового коллектива Учреждения;
- Положением об охране труда;
- Положением о Наблюдательном совете;
- Решениями Наблюдательного совета Учреждения;

- Положением о Педагогическом совете;
- Решениями Педагогического совета Учреждения;
- Положением об аттестационной комиссии;
- Положением об оплате труда и выплатах стимулирующего характера;
- Положением об обработке и защите персональных данных работников;
- Положением об общем собрании работников;
- Положение о профессиональной этике педагогических работников;
- Положения о массовых мероприятиях;
- Положением о постоянно действующей комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- инструкциями по правилам техники безопасности и охраны труда; иными локальными актами не противоречащими настоящему Уставу.

При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в п. 10.2. раздела 10 настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнения к Уставу.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

**Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью**

27 двадцать семь листов
цифрами прописью

Должность директор МАУ ДР ЦАХ Баяр

Подпись [подпись] И.Б. Бадмаев

« 30 » ноября 20 21 г. М.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430214

Владелец Бадмацыренова Вероника Бимбаевна

Действителен с 12.04.2024 по 12.04.2025