МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Центр национальной культуры «Баяр»
Нютаг засагай бэеэ даahан нэмэлтэ болбосоролой эмхи зургаан
«Үндэһэтэнэй соёлой туб «Баяр»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО «ЦНК «Баяр»
_____ В.Б.
Бадмацыренова
«04» _____2021 года

Положение

об общем собрании трудового коллектива

г. Северобайкальск, 2021 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр национальной культуры «Баяр» объединяющим всех работников МАОУ ДО «ЦНК «Баяр», осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее общее собрание) действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, на дату проведения общего собрания работающих на условиях по основному месту работы в данном образовательном учреждении.

II. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Задачи Общего собрания:

- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализует право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

III.ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- вырабатывает коллективные решения для осуществления единства действий работников Учреждения
- объединяет усилия работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально
- технической базы Учреждения.
- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально
-технической базы Учреждения;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

IV. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МАОУ ДО «ЦНК «Баяр».
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МАОУ ДО «ЦНК «Баяр», если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- выполнение решений, рекомендаций общего собрания;
- участие каждого члена коллектива в общем собрании.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. В состав Общего собрания входят все работники МАОУ ДО «ЦНК «Баяр».

6.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Для ведения заседания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения. Протоколы хранятся в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.5. Общее собрание проводится в соответствии с годовым планом, но не реже 2 раз в год. В случае необходимости проводится внеочередное заседание общего собрания трудового коллектива.

6.6. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения. Формой работы общего собрания работников Учреждения является заседание.

6.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
6.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя общего собрания.
6.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МАОУ ДО «ЦНК «Баяр».

VII. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

7.1. На общем собрании заслушиваются отчеты, информации о результатах деятельности администрации, коллегиальных органов самоуправления ДОУ.
7.2. Общее собрание трудового коллектива подотчетно и подконтрольно заведующему МАОУ ДО «ЦНК «Баяр».
7.3. Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины работников Учреждения и за решение проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Решение, принятое общим собранием работников Учреждения, в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

Педагогический совет

Управление образовательной деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет. В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.

1) Компетенция педагогического совета Учреждения:

- определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;

- утверждает дополнительные общеобразовательные программы и обсуждает образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;

- рассматривает проект годового плана работы Учреждения;

- обсуждает и рассматривает содержание форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает и рассматривает результаты образовательной деятельности и Учреждения в целом;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;

- рассматривает и утверждает авторские педагогические разработки, планы работы объединений, тематические планы работы с детьми;

- принимает решение о представлении педагогических работников к различным видам поощрений;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров;
- заслушивает отчеты отдельных педагогов о своей деятельности;

-решает вопросы перевода и отчисления обучающихся Учреждения;

- рассматривает организацию платных образовательных услуг;

- рассматривает программы Учреждения;

- дает анализ качества образовательной деятельности, определение путей его совершенствования;

- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;

- заслушивает отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательного процесса.

2) . Регламент педагогического совета, включающий вопросы, необходимость обсуждения которых диктуется образовательным процессом, порядок проведения

заседаний и принятия решений, вырабатывается педагогическим советом Учреждения самостоятельно.

3) . Организационной формой работы педагогического совета являются заседания

4) .Председателем педагогического совета является Директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается коллективом педагогических работников на 1 год.

5) .Председатель педагогического совета выполняет следующие функции: - организует деятельность педагогического совета; - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения; - определяет повестку заседания педагогического совета; - контролирует выполнение решений педагогического совета.

6) . Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, который составляет часть годового плана работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

7) . Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 50 % его состава. Решения принимаются большинством голосов, оно считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114395

Владелец Бадмацыренова Вероника Бимбаевна

Действителен С 17.04.2025 по 17.04.2026