



Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий

Программа производственного контроля регламентирует организацию и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении образовательной деятельности.

В данной Программе производственного контроля определены лица ответственные за исполнение, лабораторно-испытательные организации, задействованные в осуществлении и организации производственного контроля.

Целью производственного контроля, регламентированного Программой является обеспечение безопасности и (или) безвредности для сотрудников и обучающихся, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля их соблюдения.

Задачи производственного контроля:

- Соблюдение официально изданных и действующих санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством Российской Федерации по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- Организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников;
- Контроль наличия сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных и иных документов;

Содержание Программы производственного контроля соответствует требованиям СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий с изменениями и дополнениями».

Программа действует до принятия новой редакции (внесение изменений). В Программу производственного контроля вносятся изменения при изменении основного вида деятельности или других существенных изменений деятельности.

1. Паспорт программы

| | |
|------------------------------------|--|
| Полное и сокращенное наименование: | Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр национальной культуры «Баяр», МАОУДО «ЦНК «Баяр» |
| Тип строения: | Располагается во встроенных помещениях первого |

| | |
|---|--|
| | этажа с отдельным входом в капитальном, кирпичном, многоквартирном жилом доме. водоснабжение централизованное, отопление – водяное централизованное, канализация централизованная. |
| Площадь: | Общая площадь помещений – 372,3 кв.м., |
| Оборудование: | Электронные средства обучения, оргтехника, оборудование для осуществления образовательной деятельности |
| Освещение: | Естественное и искусственное |
| Система вентиляции: | Естественная, приточно-вытяжная |
| Система отопления: | Централизованная, от городской сети |
| Система водоснабжения: | Горячая и холодная, централизованные |
| Деятельность учреждения: | Образовательная деятельность |
| Система канализации: | Подключено к городской сети канализации |
| Юридический адрес: | 671700, Республика Бурятия, г. Северобайкальск, пер. Пролетарский, д. 5, помещение № 6 |
| Фактический адрес: | 671700, Республика Бурятия, г. Северобайкальск, пер. Пролетарский, д. 5, помещение № 6 |
| Наличие лицензии на осуществление деятельности: | Регистрационный № 03-Э-19 от 11 марта 2021 г. Срок действия: бессрочно |
| Наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам, представляющих опасность для здоровья человека видов деятельности, работ, услуг (с указанием дат, номеров ФФГУЗ, выдавших их) санитарно - эпидемиологическое | заключение № 03.БЦ.03.000.М.000130.03.16 от 04.03.2016 г. |
| Номер, дата приказа о назначении ответственного лица за осуществлением производственного контроля: | Приказ № 37/1 от 30.08.2023 |
| Сведения о лице, ответственном за организацию: | Директор Бадмацыренова Вероника Бимбаевна раб тел. 2-18-60 |
| Виды деятельности: | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Социально – гуманитарное (традиции культуры и бурятский язык); ➤ Художественно-эстетическое: <ul style="list-style-type: none"> – вокальная студия «Баяр»; – студия танца «Баяр»; – Арт-Студия «Солонго»; ➤ Техническая: <ul style="list-style-type: none"> – роботехника; – шахматы; |

2. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Приказ Минтруда и Минздрава России от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ»;

- СП 1.1.1058-01;
- СП 2.4.3648-20; ✓
- СанПиН 3.3686-21;
- СанПиН 1.2.3685-21;
- СП 2.2.3670-20;
- СП 2.4.2648-20 п.п. 3.1.8., 3.11.5., 3.11.8;
- СП 2.4.3648-20 п.п. 2.3.1, 3.11, 3.4.14, 3.11.4;
- СанПиН 1.2.3685-21 табл. 6.1;
- СП 2.4.3648-20 п.п. 3.2.3, 3.3.2, 3.11.2;
- СанПиН 1.2.3685-21 табл. 5.34;
- СП 2.4.3648-20 п. 3.11.11;
- СанПиН 1.2.3685-21 п.1.8;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.1;
- СП 2.4.3648-20 п. 2.9.5, 2.11.9;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п. 2.9.5;
- СП 2.4.3648-20 п.3.11.11;

3. Перечень работников учреждения, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

| № п/п | Должность | Функции |
|-------|-----------|---|
| 1. | Директор | <ul style="list-style-type: none"> • общий контроль соблюдения официально изданных и действующих санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью; • организация плановых медицинских осмотров работников; • организация профессиональной подготовки и аттестации работников; • разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений; |
| 2. | Методист | <ul style="list-style-type: none"> • организация образовательной деятельности; • методическое руководство педагогического коллектива; • организация образовательной деятельности, руководство им и контроль за его развитием; • ведение учета и отчетности по производственному контролю; |
| 3 | Завхоз | <ul style="list-style-type: none"> • контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с детьми; |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности; • исполнение мер по устранению выявленных нарушений; • контроль за соблюдением санитарных требований к содержанию помещений и территории учреждения; • организация лабораторно-инструментальных исследований; • ведение учетной документации; • разработка мер по устранению выявленных нарушений; • контроль охраны окружающей среды; • контроль прохождения персоналом медицинских осмотров и наличием у него личных медицинских книжек; • контроль соблюдения личной гигиены и обучения работников; |
|--|--|--|

4. Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний

| № п/п | Объект контроля | Показатели | Кратность | Место контроля | Основание | Форма учета результатов |
|-------|-----------------------------------|--|---|--|--|-------------------------|
| 1. | Микроклимат | Температура воздуха Кратность обмена воздуха Относительная влажность воздуха | 2 раза в год - в теплый и холодный периоды | Помещения для детей и рабочие места (по 1 точке) | СП 2.2.3670-20 СП 2.4.3648-20 СанПиН 1.2.3685-21 | Протокол |
| 2. | Освещенность | Уровни света, коэффициент пульсации | 1 раз в год, при наличии жалоб – в темное время суток | Помещения для детей и рабочие места (по 1 точке) | СанПиН 1.2.3685-21 | Протокол |
| 3. | Качество питьевой воды | Микробиологические исследования | 2 раза в год | Питьевая вода из разводящей сети помещений | СанПиН 1.2.3685-21 | Протокол |
| 4. | Санитарно-химические исследования | Дезинфицирующее средство | 2 раза в год | Санитарные помещения | СП 2.4.3648-20 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Протокол |

5. Перечень должностей и число работников, которые подлежат медицинским осмотрам, гигиеническому обучению

| № п/п | Профессия | Количество человек | Периодический медосмотр | Гигиеническая подготовка | Психиатрическое освидетельствование |
|-------|-----------|--------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Директор | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года | 1 раз в 5 лет |

| | | | | | |
|----|---|---|-------------|----------------|---------------|
| 2. | Педагог дополнительного образования | 7 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года | 1 раз в 5 лет |
| 3. | Методист | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года | 1 раз в 5 лет |
| 4. | Делопроизводитель | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года | 1 раз в 5 лет |
| 5. | Завхоз | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года | 1 раз в 5 лет |
| 6. | Уборщик служебных помещений | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года | 1 раз в 5 лет |
| 7. | Рабочий по комплексному обслуживанию зданий | 1 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года | 1 раз в 5 лет |

6. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды

| Объем контроля | Показатели | Основание | Срок | Ответственный |
|---|--|--|--|---|
| Санитарное состояние территории | Кратность и качество уборки | СП 2.4.3648-20 | Ежедневно | Завхоз Рабочий по комплексному обслуживанию зданий |
| Санитарное состояние помещений | Текущая влажная уборка | СП 2.4.3648-20 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Ежедневно (не реже 2 раза в день) и по мере загрязненности | Завхоз Уборщик служебных помещений |
| | Генеральная уборка | СП 3.1/2.4.3598-20 | Ежемесячно | |
| Санитарное состояние хозяйственной площадки | Вывоз ТКО | ФЗ от 24.06.1998 №89-ФЗ, СанПин 2.1.3684-21 СанПин 3.3686-21 | 1 раз в неделю | Региональный оператор по обращению с ТКО по РБ Завхоз Уборщик служебных помещений |
| Учебные классы (кабинеты) | Соблюдение режима проветривания на переменах | СП 2.2.3670-20 СП 2.4.3648-20 | Ежедневно | Завхоз Уборщик служебных помещений |
| | Очистка и мытье окон | СП 2.4.3648-20 | 2 раза в год | Уборщик служебных помещений |
| Дезинсекция | Профилактика | СанПин 3.3686-21 | Ежедневно | Уборщик служебных помещений Специалисты ФФБУ |
| | | | 1 раз в месяц | Центр гигиены и эпидемиологии |
| Дератизация | Профилактика | СанПин 3.3686-21 | Ежедневно | Завхоз Уборщик служебных помещений Специалисты ФФБУЗ Центр ги- |

| | | | | |
|-----------------------|-------------------------|---------------------------|---|-----------------------|
| | | | 1 раз в месяц | гиены и эпидимиологии |
| Микроклимат помещений | Температура воздуха | СП 2.4.3648-20 | Ежедневно (в течении дня) | Завхоз |
| | Кратность проветривания | | | Завхоз Педагог |
| | Влажность воздуха | | Ежедневно | Завхоз |
| Здоровье | Вакцинация | ФЗ от 17.09.1998 № 157-ФЗ | В соответствии с календарем профилактических прививок | ЧУЗ «РЖД-Медицина» |

7. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-------|--|--|--------------------|
| 1. | Разработка и корректировка программы производственного контроля | В течении года | Директор |
| 2. | Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля | По мере необходимости | Директор Завхоз |
| 3. | Разработка и утверждение положений и должностных инструкций персонала, действующих в организации и проведении производственного контроля | По мере необходимости | Директор Завхоз |
| 4. | Организация проведения специальной профессиональной подготовки должностных лиц, осуществляющих производственный контроль | 1 раз в 5 лет | Директор Завхоз |
| 5. | Составление списков персонала на гигиеническое обучение. Контроль за соблюдением сроков перееаттестации | При приеме на работу и по необходимости | Завхоз |
| 6. | Организация необходимых лабораторных исследований и испытаний, осуществляемых самостоятельно либо с привлечением лаборатории в установленном порядке | По графику | Завхоз |
| 7. | Принятие мер, направленных на устранение нарушений санитарных норм | Незамедлительно (при выявлении) | Директор Завхоз |
| 8. | Представление информации о результатах производственного контроля | По требованию ТО Управления Роспотребнадзора Управления образования «Город Северобайкальск» | Директор Завхоз |

Программу разработала

Делопроизводитель  Н.В. Богун