



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО «ЦНК «Баяр»
/ Бадмацыренова В.Б. /
01.09.2026 г.

ПОРЯДОК

**обучения мерам пожарной безопасности работников МАОУ ДО «ЦНК «Баяр»
(в соответствии с Приказом МЧС России от 16.12.2024 № 1120)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет виды, сроки, процедуру проведения противопожарных инструктажей и проверки знаний требований пожарной безопасности работников МАОУ ДО «ЦНК «Баяр» (далее — Учреждение).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Приказом МЧС России от 16.12.2024 № 1120 «Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность, по программам противопожарного инструктажа...» (вступил в силу с 01.09.2025);
- Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Обучение мерам пожарной безопасности в форме противопожарных инструктажей проходят все работники Учреждения, независимо от образования, стажа и характера выполняемой работы. К обучению также привлекаются лица, работающие по гражданско-правовым договорам, практиканты и работники подрядных организаций (при наличии).

1.4. Ответственность за организацию обучения несёт директор Учреждения. Непосредственное проведение инструктажей и ведение учётной документации возлагается на лицо, назначенное приказом директора (ответственного за пожарную безопасность или ответственного за проведение противопожарных инструктажей).

2. Виды противопожарных инструктажей и сроки их проведения

В Учреждении проводятся следующие виды противопожарных инструктажей:

№	Вид инструктажа	Когда проводится	Периодичность
1.	Вводный	При приёме на работу — до начала самостоятельной деятельности	Однократно при трудоустройстве
2.	Первичный (на рабочем месте)	До начала самостоятельной работы (после вводного)	Однократно при допуске к работе
3.	Повторный	Со всеми работниками, прошедшими вводный и первичный инструктажи	Не реже 1 раза в год (общее правило). Не реже 1 раза в 6 месяцев — если объект защиты предназначен для

			одновременного пребывания 50 и более человек
4.	Внеплановый	При введении новых или изменении нормативных актов по пожарной безопасности; при изменении технологического процесса; при нарушении работниками требований ПБ; по требованию должностных лиц пожарного надзора; по решению руководителя	По мере необходимости
5.	Целевой	Перед выполнением разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями (уборка территории, разовые огневые работы и т.п.)	Перед каждым таким видом работ

3. Порядок проведения инструктажей

3.1. Вводный инструктаж проводится лицом, назначенным приказом директора, в специально оборудованном помещении (кабинете охраны труда или приёмной) с использованием утверждённой программы. Теоретическая часть может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных технологий (при наличии согласия работника).

3.2. Первичный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте руководителем структурного подразделения или ответственным за пожарную безопасность. Практическая часть (отработка действий с огнетушителем, ознакомление с путями эвакуации) проводится только очно.

3.3. Повторный инструктаж проводится с работниками по программе первичного инструктажа на рабочем месте. Допускается проведение в учебных классах (кабинетах) или на территории Учреждения.

3.4. Внеплановый инструктаж проводится при наступлении обстоятельств, перечисленных в п. 2 настоящего Порядка. Основанием является приказ директора или предписание органов пожарного надзора.

3.5. Целевой инструктаж проводится непосредственно перед началом разовых работ. Результаты фиксируются в Журнале учёта противопожарных инструктажей.

3.6. Совмещение инструктажей. По решению директора Учреждения допускается совмещение вводного и первичного противопожарных инструктажей на рабочем месте. Решение о совмещении закрепляется в приказе об организации обучения.

4. Требования к программам инструктажей

4.1. Программы противопожарных инструктажей разрабатываются на основе Приложения № 2 к Приказу МЧС № 1120 и утверждаются директором Учреждения.

4.2. В Учреждении утверждаются отдельные программы:

- программа вводного противопожарного инструктажа;
- программа первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте (может использоваться и для повторного инструктажа);
- программа целевого противопожарного инструктажа (при необходимости).

4.3. Содержание программ должно включать темы: нормативные основы пожарной безопасности, требования противопожарного режима, характеристика здания и эвакуационных путей, первичные средства пожаротушения, порядок действий при пожаре, оказание первой помощи.

5. Проверка знаний и оформление результатов

5.1. Проверка знаний и умений по итогам инструктажа проводится в форме устного опроса или тестирования. Результаты фиксируются в Журнале учёта противопожарных инструктажей по форме, установленной Приказом МЧС № 1120.

5.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплён подписью директора и печатью Учреждения. Допускается ведение журнала в электронном виде с использованием электронной подписи.

5.3. Записи в журнале заверяются подписями инструктируемого и инструктирующего. Отсутствие подписи приравнивается к непрохождению инструктажа.

6. Документация по обучению

В Учреждении ведутся и хранятся:

- настоящий Порядок;
- приказ об организации обучения мерам пожарной безопасности и назначении ответственных за проведение инструктажей;
- утверждённые программы противопожарных инструктажей;
- журнал учёта противопожарных инструктажей (по форме Приказа № 1120);
- график проведения повторных инструктажей (при необходимости).

7. Ответственность

7.1. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, не допускаются к работе.

7.2. Нарушение требований настоящего Порядка влечёт дисциплинарную ответственность, а также административную ответственность по ст. 20.4 КоАП РФ.

Составила:  Е.М. Петрова