

**Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного
образования «Центр национальной культуры «Баяр»**

Утверждаю

Директор МАОУДО «ЦНК «Баяр»

В.Б. Бадмацыренова

Приказ № 10 от « 06 » 09 2026 г.



Годовой план

Муниципального автономного образовательного учреждения

дополнительного образования

«Центр национальной культуры «Баяр»

на 2026– 2027 учебный год

г. Северобайкальск, 2026 год

1. Цель деятельности: создание благоприятной образовательной среды для успешного развития творческой личности, самостоятельно владеющей навыками самоорганизации и самосовершенствования, умеющей применять знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни.

Задачи:

1. Корректировка нормативной базы образовательного учреждения.
2. Внедрение методов инновационной деятельности.
3. Разнообразие форм и методов работы с детьми и родителями.
4. Повышение уровня сохранности контингента обучающихся в течение учебного года и при переходе на следующий учебный год.
5. Организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности.
6. Повышение эффективности и качества преподавания, поиск новых путей, связанных с интеграцией областей знаний, не традиционностью подходов и методов.
7. Совершенствование работы с одаренными и талантливыми детьми.

1.Организационное обеспечение образовательного процесса в 2026-2027 учебном году

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Организация рекламной кампании по набору в детские объединения	май-сентябрь	Педагоги, методист
2	Разработка годового плана на 2026-2027 учебный год	август- сентябрь	директор, методист
3	Организация рационального режима учебных занятий. Составление расписания в соответствии с СанПиНом и с учетом запроса детей и родителей (законных представителей)	Август, сентябрь	Методист
4	Разработка, корректировка плана и положений массовых мероприятий МАОУ ДО «ЦНК «БАЯР»	август-сентябрь	Директор
5	Разработка циклограммы деятельности на 2026-2027 учебный год	сентябрь	Директор
6	Утверждение общеобразовательных программ объединений	сентябрь	Директор
7	Составление и заключение договоров о совместной деятельности с образовательными учреждениями города	сентябрь	Администрация
	Утверждение плана работы МАОУ ДО «ЦНК «БАЯР» на 2026-2027 учебный год	сентябрь	Администрация
8	Формирование контингента обучающихся, приказы на зачисление, мониторинг запросов обучающихся и родителей (законных представителей), выходы в ОУ.	август-сентябрь	Педагоги, методист, директор
9	Организация дня «Открытых дверей»	07-09 сентября	Педагоги, методист
10	Подготовка и проведение предварительной тарификации	до 15 сентября	Администрация
11	Организация семинара для педагогов дополнительного образования	Октябрь -апрель	Администрация, педагоги
13	Подготовка и проведение педагогических советов	Август, март, май	Администрация, педагоги

14	Разработка мероприятий по аттестации педагогических кадров, проверка документации	в течение года	Администрация, методист, педагоги
15	Организация, контроль и анализ работы в Единой цифровой образовательной среде региона. Сетевой город. Образование.	Сентябрь-август	методист
16	Обновлять информационные ресурсы учреждения на Сайте, VK	Сентябрь-август	методисты
15	Организация летнего лагеря	Май - июнь	Администрация
16	Отчет по форме I-ДО	декабрь	Администрация
17	Отчет по самообследованию за 2026 год	март-апрель	Администрация
18	Отчеты об исполнении муниципального задания:		Администрация, педагоги
	Ежеквартально	За 3 кварт. до 15 октября 2026; за 1 кварт. до 15 апреля 2027г.; за 2 кварт. до 15 июля 2027г.	
	Предварительный	за год – до 1 декабря 2026	
	Годовой	до 1 февраля 2027г	
	Муниципальное задание и отчет об исполнении МЗ – разместить на сайт и www.bus.gov.ru	В течение 15 рабочих дней со дня их утверждения.	

ЦИКЛОГРАММА работы МАОУ ДО «ЦНК «БАЯР» на 2026-2027 учебный год

День	Неделя			
	1	2	3	4
Понедельник	Консультация методиста	Консультация методиста	Консультация методиста	Консультация методиста
Вторник	Совещания при директоре;	Совещания при директоре;	Совещания при директоре;	Совещания при директоре;
Среда		Административные совещания (1 раз в месяц)		
Четверг			Педагогический совет (1 раз в четверть)	
Пятница		Методический совет (1 раз в 3 месяца)		

2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

Главные задачи педагогического совета:

- реализация государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования,
- изучение и внедрение в практику достижений педагогической науки, передового опыта и инновационных технологий в образовательный процесс;
- обеспечение условий для качественной подготовки и регулярного повышения квалификации педагогов;
- создание образовательной среды для развития интеллектуальной, креативной, творческой личности.

Тематика педагогических советов:

№ п/п	месяц	тема	ответственные
1.	август	Стратегические цели и актуальные задачи на новый 2026-2027 учебный год. Утверждение планов работ, учебного плана, программ учреждения, дополнительных общеобразовательных программ. О переводе учащихся на новую ступень обучения и комплектования групп.	Директор Методист
2.	март	Результаты самообследования учреждения на 01.04.2027г. Утверждение отчета о самообследовании.	Директор, методист
3.	май	Анализ, проблемы и подведение итогов работы педагогического коллектива за 2026-2027 учебный год.	Директор, методист

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№/п	содержание	срок	ответственные
1.	Методическая и консультативная помощь педагогам (текущие и оперативные консультации)	Сентябрь-октябрь	Методист
2.	Проведение педагогических советов	По плану	Директор, методист, педагоги
3	Создание различных видов информационно-методической продукции	В течение года	методист
4.	<i>Заседания методического совета</i>		
4.1.	Приоритетные задачи методической службы на новый учебный год -разработка плана работы на год -утверждение календарно-тематических планов педагогов	Август - сентябрь	
4.2.	Самообразование педагогов дополнительного образования -утверждение тем по самообразованию - конкурсы профессионального мастерства.	Октябрь, ноябрь	
4.3	Анализ методической деятельности за 2026-2027 учебный год. Планы на следующий учебный год.	май	

4. РАБОТА ПО СОХРАНЕНИЮ КОНТИНГЕНТА ВОСПИТАННИКОВ

Цель: сохранение контингента воспитанников творческих объединений в течение учебного года, формирование устойчивой мотивации к занятиям в творческих объединениях МАОУДО «ЦНК «БАЯР»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за проведение
1.	Повышение квалификации педагогов	Администрация, педагоги.
2.	Создание новых и корректировка имеющихся общеобразовательных программ с учётом интересов, возможностей, возраста воспитанников	Методист, педагоги
3.	Укрепление материально-технической базы учреждения: -приобретение необходимого оборудования, инвентаря, инструментов, аппаратуры, методических пособий для организации работы в объединениях.	Администрация
4.	Создание условий для организации образовательного процесса в соответствии с требованиями СанПина, правил ТБ, ПБ.	Администрация, педагоги
5.	Составление расписания работы объединения с учётом пожеланий воспитанников и родителей, возраста воспитанников, требованиями СанПиНа.	Методист, педагоги
6.	Поощрение воспитанников.	Педагоги, администрация
7.	Проведение контрольно-инспекционной деятельности	директор, методист,
8.	Создание условий для участия воспитанников объединений в мероприятиях различной направленности разного уровня.	Педагоги, администрация, родители
9.	Проведение массовых мероприятий познавательного, развивающего, профилактического характера для воспитанников объединений МАОУ ДО «ЦНК «БАЯР» разного возраста.	Методист, педагоги
10.	Активное привлечение воспитанников объединений к организации и проведению мероприятий в МАОУ ДО «ЦНК «БАЯР», городских мероприятий.	Педагоги, методисты
11.	Проведение занятий педагогами с учётом современных требований.	методист, педагоги
12.	Взаимодействие с родителями воспитанников, привлекать их к участию в жизни объединения, учреждения.	Педагоги, администрация

5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Дата	Мероприятие	Ответственные за выполнение
1.	Сентябрь	Формирование контингента обучающихся, «День открытых дверей»	Методист, педагоги
		Родительские собрания в объединениях	Администрация, педагоги.

2.	Ноябрь	Привлечение родителей к подготовке и проведению юбилея ЦНК «Баяр».	Методист, педагоги, воспитанники
3.	Декабрь январь	Новогодние мероприятия .	Методист, педагоги, воспитанники
4.	В течение учебного года	Индивидуальные консультации, беседы. Открытые занятия, совместные мероприятия	Администрация, педагоги
5.	В период подготовки и проведения мероприятий	Привлечение родителей к подготовке и участию в мероприятиях, работе жюри творческих конкурсов.	Педагоги, организаторы мероприятий
6.	В течение учебного года	Информационная, методическая поддержка.	Директор, методист, педагоги

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

№	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Лица, учреждения, с которыми происходит взаимодействие
1	Совместная деятельность по организации и проведению мероприятий	День открытых дверей	Родители
			Образовательные учреждения
		Новогодние мероприятия	Администрация, педагоги, родители
		Фестивали.	Международная ассоциация культурного туризма (Монголия), учреждения образования и культуры РБ, родители.
		Конкурсы	Администрация города, образовательные учреждения, управления образования.
		Городские и муниципальные мероприятия, праздники	Администрация города, образовательный учреждения, управления образования.
		Родительские собрания, мероприятия для родителей	родители
2	Повышение квалификации педагогов	Консультации, семинары, курсы повышения квалификации	управления образования, центры и учреждения повышения квалификации.
3	Распространение информации о проводимых мероприятиях, акциях, поиск необходимой	Проведение мероприятий, акций. Рекламная деятельность	Сайты. Газета. Социальные сети. Мессенджеры.
		Подготовка и публикация статей, репортажей, фотоотчетов	газета, сайты Социальные сети. Мессенджеры.

	информации для организации работы учреждения	Распространение объявлений, информационных листов	Улицы города, сайты, Социальные сети. Мессенджеры
		Поиск материалов для: - участия в конкурсах, семинарах; - организации работы учреждения	сеть интернет.
4	Участие в мероприятиях	Мероприятия различного уровня (районные, республиканские, всероссийские, международные) и направленности, в которых принимают участие обучающиеся и педагоги ОУ	Учреждения, проводящие мероприятия
5	Изучение интересов обучающихся, родителей и общественности. Оценка качества эффективности образовательных услуг, предоставляемых ОУ	Проведение мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг, изучение интересов и запросов обучающихся, родителей, общественности	обучающиеся, родители, педагоги
6	Оказание помощи ОУ в организации образовательной деятельности, проведение конкурсов, мероприятий	Предоставление помещений, учебных кабинетов для проведения занятий, мероприятий; работа педагогов ОУ в составе жюри муниципальных конкурсов	Образовательные учреждения.

План основных массовых мероприятий на 2025-2026 учебный год.

№	Дата.	Мероприятия.
1	Сентябрь	1. Дни открытых дверей. 2. Участие в городской ярмарке «Дары осени – 2026» 3. Всероссийский диктант «Россия – дом народов», посвященный ко дню языков народов РФ 4. Патриотическая беседа по объединениям «Алдар – Герой Российской Федерации».
2	Октябрь	1. 05 октября – День учителя. 2. Городской шахматный турнир 10.10.2026 совместно со спорткомитетом. 3. Экскурсионная программа «Музей – театр «Кочевник», для учащихся в юрте. 4. С 19.10. 2026 – 24.10.2026г. Неделя бурятского языка и культуры. Бурятские народные игры (шаагай наадан), Викторина, мастер-классы, экскурсии, шахматный турнир «Алтан хуу-золотая пешка», диктант на бурятском языке для желающих, завершаем флеш-моб «Ёхор глобальный»

		5. Республиканский дистанционный конкурс по бурятскому языку «Бамбарууш-2025» среди дошкольников и родителей (участие детей и родителей). 6. Городской конкурс детского рисунка, ФГБУ «Заповедное подлесье» (участие детей ДПИ).
3	Ноябрь	1. Городской концерт к Дню Народного единства» (участие детей хореографии). 2. Городские соревнования по шахматам среди взрослых и учащихся учебных заведений г.Северобайкальск посвященный к дню города (участие детей). 3. Межрайонный детский конкурс изобразительного искусства и ДПИ «Мир, в котором я живу». 4. Городской концерт к «Дню Матери». (участие детей хореографии). 5. XXV межрайонный конкурс детского авторского творчества «Да святится имя твое!», посвященный Всероссийскому Дню матери (участие). 6. Акция «Письмо солдату». 7. Организаторы и участники 13-го Международного фестиваля – конкурса «На Великом Чайном пути» в г. Хух-хото (Внутренняя Монголия, Китай).
4	Декабрь	1. Участие в Республиканской олимпиаде по робототехнике «ROBO-BUR». Г.Улан-Удэ. 2. Участие в Республиканском игровом конкурсе «Гуламта». (заочное). 3. 04.12.2026 Юбилейный концерт «Баяру – 35». ДК ЖД. 4. Новогодние посиделки (для учащихся ЦНК «Баяр»).
5	Январь	1. Мастер-класс « Символ года». 2. Подготовка к Играм Белого месяца.
6	Февраль	1 07 февраля – 18 городские «Игры Белого месяца» Виды конкурсов и соревнований: (9) - Конкурс Юроолы- Благопожелания на бурятском языке. - Конкурс исполнителей бурятских песен. - Конкурс юношей «Баатор Белого месяца». - Шахматы для детей. - Шатар для взрослого населения города. - Турнир по бурятским национальным играм. Конкурсы: «Игра в косточки» - «Шагай наадан», «Зоска» - « Тэбэг», «нээр шааха» - умение ударом кулака переломить кость. - Конкурс рисунков « Узоры белого месяца». - Национальная бурятская борьба «Бухэ барилдаан». - Волейбол (взрослое население города). 2 Экскурсионная программа «Сагаалган – праздник Белого месяца», для учащихся в юрте. 3 Участие в городском концерте «Сагаалган – 2027» 4 Участие в городском концерте «День защитника отечества» 5. Участие в городском благотворительном концерте «От сердца к сердцу»
7	Март	1. Участие в Национальном республиканском турнире по робототехнике «Булат». 2. Экскурсия - выставка робототехники в детских садах города.

		3.Экскурсионная программа «Музей – театр «Кочевник», для учащихся в юрте. 4.Участие в Республиканском игровом конкурсе «Гуламта». (финал, заочное). 5. Региональный конкурс народного творчества «Цветок байкала» г.Улан-Удэ.
8	Апрель	1. Экскурсия - выставка робототехники в детских садах города. 2. Участие в межрегиональном конкурсе «Бамбарууш» по бурятскому языку. 3. Международный фестиваль-конкурс военно-патриотической песни «Катюша».
9	Май	1. Городской концерт 9 мая (участие) 2. Проведение V городского шахматного турнира «Алтан хуу» 3. Поход к истокам природы.
10	Июнь	1. Фестиваль творчества и туризма «Цветение багульника» 2. День защиты детей 3. 12 июня День России. 4. .Экскурсионная программа «Музей – театр «Кочевник», для детей оздоровительных лагерей.

7. ОХРАНА ТРУДА И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	мероприятия	Сроки исполнения	ответственные
План мероприятий по охране труда			
1.	Подготовка учреждения к новому учебному году	август	Директор Завхоз.
2.	Проведение плановых и внеплановых инструктажей по пожарной безопасности, антитеррору, охрана труда, ЧС, коррупция.	Август -июнь	Директор Завхоз
3.	Осуществление контроля по соблюдению правил безопасности жизнедеятельности во время учебного процесса обучающимися и педагогами	постоянно	Методист
4.	Мероприятия по улучшению условий труда и обучения	В течение года	директор
План мероприятий по административно-хозяйственной работе			
1.	Организация медицинского осмотра сотрудников	Август-сентябрь	директор
2.	Плановая инвентаризация. Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, проверка полноты отражения обязательств	Ноябрь - Декабрь	директор
3.	Приобретение хозяйственного инвентаря, моющих и чистящих средств, СИЗ	В течение года	Завхоз

ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

1. Контроль за выполнением учебной части

№	Объект контроля	Объединение	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Сроки	Результат
1	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности труда	Кабинеты МАОУ ДО «ЦНК «БАЯР»	Санитарное состояние помещений, световой и питьевой режим	Установление соответствия санитарного состояния помещений требованиям нормативных документов	фронтальный	обобщающий	наблюдение	Директор, методист	сентябрь	Совещание при директоре
2	Посещаемость занятий детьми	все объединения	Посещаемость занятий обучающимися (занятия, журнал)	Анализ работы педагогов по вопросу комплектования групп	тематический	обобщающий	Наблюдение, беседа	Директор, методист	Октябрь, февраль, март	Совещание при директоре
3	Мониторинг качества образовательной деятельности	Все объединения	Анализ программ	Организация мониторинга в объединениях	тематический	Предварительный, промежуточный, итоговый	Анализ, беседа	Директор, методист	декабрь, апрель	Пед. совет

2. Контроль за документацией

№	Объект контроля	Объединение	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Сроки	Результат
1	Журналы	все	Работа педагогов с разными видами журналов, оформление, ведение. Своевременная сдача журналов на проверку.	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов после проведения инструктажа.	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	методисты	ежемесячно	Совещание при директоре
2	Программы	педагоги	Соответствие	Выявление профессиональных	тематический	персональный	Анализ, беседа	методисты	В течение	Совещание

	методическое обеспечение образовательных программ дополнительного образования		программным требованиям.	нальных затруднений педагогов и оказание им помощи по написании программ и дополнений к ним					е года	при директоре
3.	Выполнение программ	все объединения	Посещение занятий с целью проверки соответствия программному материалу	Выполнение программ в объединениях	тематический	персональный	Наблюдение, беседа			Совещание при директоре

3. Внутренний контроль за работой педагогических кадров

№	Объект контроля	Объединение	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Сроки	Результат
1.	Расстановка кадров	Пед. коллектив	Знание педагогов учебной нагрузки, функциональных обязанностей	Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год	тематический	промежуточный	беседа	директор	Август - сентябрь	Пед. совет
2.	Аттестация педагогов	Педагоги, подавшие заявление	Документация к аттестации, открытые занятия и мероприятия	Соответствие уровня профессиональной подготовки педагога, заявленной квалификационной категории	тематический	персональный	Наблюдения, беседа, анализ	аттестационная комиссия		
3.	Самообразование педагогов	Все педагоги	Работа педагога по теме самообразования	Реализация педагогом программы по самообразованию в практике своей работы	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Методист	май	Пед. совет
4.	Организация обмена опытом	Педагоги	Проведение открытых занятий, участие в	Применение новых технологий на занятиях	тематический	персональный	Наблюдения, беседа	методист	В течение года	семинар

			семинара х, конкурс х							
--	--	--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

4. Контроль за проведением воспитательно-образовательного процесса педагогами

№	Объект контроля	Объединение	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проводит	Сроки	Результат
1	Вновь принятые педагоги		Посещение занятий, методика преподавания	Определение уровня профессиональной подготовки педагога	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	методисты	Октябрь – декабрь	Совещание при директоре
2	Художественное направление	Педагоги художественного направления	Проведение занятий, ведение документации, участие в конкурсах	Анализ качества образовательного процесса	фронтальный	персональный	Наблюдение, беседа	методисты	март	Пед. совет

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 185140663335636693108357337756263135222864402739

Владелец Бадмацыренова Вероника Бимбаевна

Действителен с 24.04.2026 по 24.04.2027