



Директор МАОУ ДО «ЦНК «Баяр»

В.Б. Бадмацыренова

2025 г.

ПЛАН

мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков и недопущению повышения их уровней на 2025 год

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные исполнители	Примечания
<i>I. Организационные мероприятия</i>				
1.	Подготовка и прием здания, территории учреждения, кабинетов, актового зала и технических помещений к новому учебному году	согласно графику проведения проверок образовательных организаций к новому учебному году	Замещающее лицо директора Ответственные за кабинеты (помещения)	
2.	Проведение ежегодных осенне-весенних осмотров здания, территории учреждения, кабинетов, актового зала и технических помещений с составлением актов	октябрь март	Комиссия по проведению осмотра здания	
3.	Оформление (обновление) уголков по охране труда безопасности	По мере необходимости	Ответственный по охране труда Петрова Е.М.	
4.	Проведение Дня охраны труда	Апрель	Ответственный по охране труда Петрова Е.М.	
5.	Мероприятия по специальной оценке условий труда и проведению необходимой работы исходя из ее результатов: - выбор организации для проведения специальной оценки условий труда; - формирование специальной комиссии; - предоставление организацией, осуществившей специальную оценку условий труда, сведений о ее результатах; - ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда; - опубликование сведений о	По мере необходимости, согласно графика проведения	Директор Ответственный по охране труда Петрова Е.М.	

	результатах на официальном сайте;			
6.	Проверка наличия инструкций по охране труда, наглядного информационного материала по комплексной безопасности в учебных кабинетах и на рабочих местах	В течение всего периода, по мере необходимости	Ответственный по охране труда Петрова Е.М.	
7.	Обеспечение сбора, обобщения, анализа представленные отчетных документов и доведение персоналу статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве и детского травматизма	По мере необходимости	Директор Ответственный по охране труда Петрова Е.М.	
8.	Заключение изменения/дополнения /уточнения) коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет)	По мере необходимости	Директор	
9.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы	В течение всего периода, по мере необходимости	Ответственный по охране труда Петрова Е.М.	
10.	Рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях и советах руководства	по мере необходимости	Директор Ответственный по охране труда Петрова Е.М.	
11.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр	Ежегодно	Ответственный за организацию и проведение медосмотров (специалист по кадрам)	
12.	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров	Ежегодно	Ответственный за организацию и проведение медосмотров (специалист по кадрам)	
13.	Обеспечение сотрудников СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств	Ежегодно	Ответственный по охране труда Петрова Е.М.	

14.	Ведение личных карточек учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, выдачи СИЗ, журнала выдачи (дежурных) СИЗ общего пользования	Постоянно	Ответственный по охране труда Петрова Е.М.
15.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	В течение всего периода	Комиссия, назначенная приказом директора
16.	Расследование и учет профессиональных заболеваний	В течение всего периода	Комиссия, назначенная приказом директора Ответственный по охране труда Петрова Е.М.
17.	Рассмотрение писем, обращений, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда	По мере поступления	Директор Ответственный по охране труда Петрова Е.М.
18.	Контроль за состоянием осветительных приборов (искусственного освещения) и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению рабочих мест, бытовых помещениях, в здании и на территории учреждения	В течение всего периода	Ответственный по охране труда Петрова Е.М.
19.	Обновление на официальном сайте учреждения информации по охране труда	Постоянно, по мере поступления документов	Ответственный за сопровождение сайта
20.	Проведение корпоративного мероприятия «за здоровый образ жизни и безопасные условия труда»	В течении года	Ответственный по охране труда Петрова Е.М.

II. Обучение по охране труда

1.	Обучение работников навыкам оказания первой помощи	Ежегодно	Ответственный по охране труда Петрова Е.М.
2.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации	В течение всего периода, по мере необходимости	Директор Ответственный по охране труда Петрова Е.М.
3.	Обучение ответственных за пожарную безопасность в учебных центрах по программе дополнительного	В течение всего периода, по мере необходимости	Директор Ответственный по охране труда

	профессионального образования		Петрова Е.М.	
4.	Проведение инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися: - вводных; - первичных; - повторных; - внеплановых; - целевых	В течение всего периода, по мере необходимости	Ответственный по охране труда Петрова Е.М.	
5.	Разработка: - программ вводного инструктажа; - программ первичного инструктажа на рабочем месте;	В течение всего периода, по мере необходимости	Ответственный по охране труда Петрова Е.М.	
6.	Разработка и корректировка локальных актов по охране труда	В течение всего периода, по мере необходимости	Ответственный по охране труда Петрова Е.М.	

III. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия

1.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников	Ежегодно (август, сентябрь), в течение всего периода	Ответственный по охране труда Петрова Е.М.	
2.	Приобретение (обновление) аптечек первой помощи	В течение всего периода, по мере необходимости	Ответственный по охране труда Петрова Е.М.	

IV. Технические мероприятия

1.	Проведение ежедневных осмотров здания и прилегающей территории	В течение всего периода	Рабочий по комплексному обслуживанию (вахтер) Уборщик служебных помещений (вахтер)	
2.	Проведение ежедневных осмотров учебных кабинетов, состояния мебели, электрооборудования и технических средств обучения	В течение всего периода	педагоги ответственные за кабинеты	
3.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и	Согласно графика	Ответственный по охране труда Петрова Е.М.	

	изоляция электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов)			
V. Подведение итогов работы по охране труда				
1.	Проведение собрания трудового коллектива, по итогам работ по охране труда. планирование мероприятий по охране труда на следующий учебный год	Декабрь	Ответственный по охране труда Петрова Е.М.	

Согласован:

Директор МАОУДО «ЦНК «Баяр»

 Бадмацыренова В.Б.

«09» 01 2025 г.

Разработан:

Ответственный по охране труда

 Петрова Е.М.

«09» 01 2025 г.