



УТВЕРЖДАЮ

Директор MAOУДО «ЦНК «Баяр»

В.Б. Балмацыренова

«29 апреля» 2024 год

## План работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год

### 1. Общие положения:

1.1 План работы по противодействию коррупции в MAOУДО «ЦНК «Баяр» на 2024-2025 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

### 2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых в учреждении;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

### Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором MAOУДО «ЦНК «Баяр», ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также членами антикоррупционной комиссии.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год»	май-сентябрь 2024 г.	Ответственный сотрудник

1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь 2024г.	Директор
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор Ответственный сотрудник
2.2.	Организация личного приема граждан директором учреждения	По графику	Директор
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);	В течение года	Методист
2.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор
2.5.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из учреждения	В течение года	Директор
<b>3. Обеспечение открытости деятельности учреждения</b>			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в образовательное учреждение и обучения в ней	В течение года	Директор, Методист Педагоги
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности учреждения, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам	В течение года	Директор, Методист Педагоги
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Ответственный сотрудник Методист
3.4.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор Ответственный сотрудник
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор

<b>4. Анतिकоррупционное образование</b>			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Педагоги
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Ответственный сотрудник
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»	В течение года	Педагоги
4.4.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».	В течение года	Педагоги
4.5.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	В течение года	Педагоги
4.6.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в учреждении».	В течение года	Ответственный сотрудник
<b>5. Работа с педагогами</b>			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	В течение года	Педагоги
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Ответственный сотрудник
5.3.	Проведении круглых столов по изучению нормативных локальных актов и обзоров по коррупции	В течении года	Директор Ответственный сотрудник
<b>6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
6.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор
<b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор Завхоз
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор Завхоз
7.3.	Своевременного и правильного проведения закупок	В течение года	Директор Завхоз
7.4.	Выполнения условий контрактов и договоров	В течение года	Директор Завхоз
7.5.	Обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования имущества, находящегося в управлении	В течение года	Директор Завхоз

Составил

Ответственный по коррупционной работе



Петрова Е.М.