|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** |
| **и.о. директора МАОУДО «ЦНК «Баяр»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.М. Петрова** |
| **«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.** |

1. **Общие положения:**
   1. План работы по противодействию коррупции разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Федеральный закон 21.11.2011 № 329«О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;

-Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в системе и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

**2.1. Цель:**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в доп. учреждении;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации учреждения;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

**2.2. Задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых доп.учреждением образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

-укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в учреждении осуществляется директором, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также членами антикоррупционной комиссии.

**Утверждаю**

**и.о. директора МАОУ ДО «ЦНК «Баяр»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.М. Петрова**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.**

**План работы по противодействию коррупции**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. **Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2021- 2022 учебный год» | август 2022 | Директор |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год» | май-сентябрь 2022 | Директор  На общем собрании трудового коллектива |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | август- сентябрь 2022 | Директор |
| 1. **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности** | | | |
| 2.1. | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор |
| 2.2. | Организация личного приема граждан директором учреждения | По графику | Директор |
| 2.3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  -аттестация педагогов учреждения;  -мониторинговые исследования в сфере образования;  -статистические наблюдения;  -самоанализ деятельности ДО;  -создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в ДО;  -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); | Февраль - май, июнь | Директор |
| 2.4. | Контроль за осуществлением приёма в кружки. | Февраль- август | Директор |
| 2.5. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор |
| 2.6. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ДО | В течение года | Директор |
| 1. **Обеспечение открытости деятельности дополнительного образования в учреждении** | | | |
| 3.1. | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в ДО | В течение года | Директор |
| 3.2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ДО, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | Январь - март 2023 года | Директор |
| 3.3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ДО, в СМИ о проводимых мероприятиях. | В течение года | Делопроизводитель |
| 3.4. | Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор |
| 3.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Директор |
| 3.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер пообеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор |
| 1. **Антикоррупционное образование** | | | |
| 4.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся в ДО | Октябрь | Педагоги ДО |
| 4.2. | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности | В течение года | Ответственный |
| 4.3. | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» | Декабрь | Ответственный |
| 4.6 | Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?» | Март | Ответственный |
| 4.7. | Анкетирование:«Бытовая»коррупция в учреждении». | Май | Ответственный |
| 1. **Работа с педагогами** | | | |
| 5.1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Январь | Педагоги ДО |
| 5.2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | В течении года | Директор |
| 1. **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | | |
| 7.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Постоянно | Директор |
| 1. **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 8.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Директор Зав.хоз |
| 8.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Директор  Зав.хоз |

Ответственный

по антикоррупционным вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.М. Петрова